**Załącznik Nr 1** do Zarządzenia
 Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej
 Nr 168 /2022 z dnia 8 sierpnia 2022 r.

**Regulamin realizacji** **bezpłatnego przewozu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego,
szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego**  **dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych
organizowanego przez Gminę Kazimierza Wielka
 oraz zasad zwrotu kosztów przewozu****w przypadku zapewnienia przewozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia
14 grudnia 2016roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1082
z późn. zm.).

**§ 1**

1. Obowiązki, o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 oraz art. 39 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku, poz. 1082
z późn. zm.) gmina spełnia poprzez zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci, młodzieży i uczniów we własnym zakresie albo poprzez zwrot kosztów rodzicom/opiekunom prawnym w przypadku zapewnienia przewozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnychoraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia przewozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami.
3. Prawo do zwrotu kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka z miejsca zamieszkania
do placówek oświatowych przysługuje niepełnosprawnym dzieciom/uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ich rodzicom pod warunkiem zamieszkania tych osób na terenie gminy Kazimierza Wielka.

**§ 2**

1. Zapewnienie bezpłatnego transportu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych
oraz opieki w czasie przewozu przysługuje:
2. do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego w przypadku dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym
na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
3. do najbliższej szkoły podstawowej w przypadku uczniów realizujących kształcenie specjalne na tym poziomie edukacji,
4. do najbliższej szkoły ponadpodstawowej a uczniom z niepełnosprawnością ruchową,
w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym
lub znacznym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21-y rok życia,
5. do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością
w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym, realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
- 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
6. Podstawą wypełnienia przez Gminę obowiązków, o których mowa w § 1 ust.1
jest pozytywne rozpatrzenie złożonego przez rodziców wniosku wraz z wymaganymi załącznikami – stanowiącymi, odpowiednio: **Załącznik nr 1** oraz **Załącznik nr** **2**
do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Transport zorganizowany - usługa bezpłatnego przewozu i opieki w czasie przewozu
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego dzieci, młodzieży
i uczniów niepełnosprawnych organizowana przez Gminę Kazimierza Wielka, świadczona jest przez przewoźnika wybranego w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dowóz dzieci organizowany przez gminę odbywa się od poniedziałku do piątku
we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
3. Dowóz dzieci organizowany jest na trasie dom - placówka oświatowa oraz placówka oświatowa – dom.
4. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych pomiędzy rodzicami a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego, stałego planu zajęć lekcyjnych.
5. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.
7. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole
i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej wskazanej we wniosku o zorganizowany dowóz dziecka niepełnosprawnego, stanowiący **załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

**§ 4**

1. Obowiązek, o którym mowa w § 1 ust. 1 polegający na zapewnienie transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjne wychowawcze) na trasie dom - szkoła lub ośrodek, szkoła lub ośrodek - dom mogą wykonywać ich rodzice.
2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa ust. 1 następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Kazimierza Wielka, reprezentowanym przez Dyrektora Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół
i Placówek w Kazimierzy Wielkiej a rodzicami niepełnosprawnego dziecka na okres danego roku szkolnego.
3. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2 jest pozytywne rozpatrzenie wniosku złożonego przez rodzica/opiekuna o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór Umowy określającej zasady i sposób zwrotu rodzicom kosztów przewozu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą/ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

**§ 5**

1. Podstawą obliczenia zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego w przypadku dowozu własnym samochodem stanowi wzór:

 $Koszt=\left(a-b\right)\*c\* \frac{d}{100}$

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub pracy, i z powrotem;

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica
do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonałby przewozu, o którym mowa w lit. a;

**c** – średnia cena jednostki paliwa na dany rok szkolny zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kazimierza Wielka w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Kazimierza Wielka na dany rok szkolny, właściwa dla danego pojazdu;

**d** – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla danego przejazdu według danych producenta pojazdu.

1. W przypadku przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/opiekuna prawnego środkami komunikacji publicznej - wysokość faktycznie poniesionych kosztów
na podstawie przedstawionych biletów.
2. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku zapewnienia transportu przez rodziców musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki do której dziecko/uczeń uczęszcza lub osoby upoważnionej przez dyrektora w **części B** rachunku stanowiącego **załącznik nr 4** do regulaminu.
3. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 6**

1. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztu przejazdu składa rachunek potwierdzający dowóz dziecka we własnym zakresie.  Wzór rachunku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Rodzic/ opiekun prawny, który podpisał umowę o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego Zarządzenia sprawujący opiekę naprzemienną nad dzieckiem składa rachunek potwierdzający dowóz dziecka we własnym zakresie.  Wzór rachunku stanowi
**załącznik nr 4,** obligatoryjnie z dokumentem potwierdzającym realizację dowozu
we wskazanych w rachunku dniach.
3. Rachunek o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć do Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, z wyjątkiem m-ca grudnia, kiedy rachunek należy dostarczyć do 28 grudnia danego roku.
4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni
od dnia złożenia rachunku.

**§ 7**

1. Wnioski zgodne ze wzorem Załącznika nr1 oraz Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć wraz z wymaganymi załącznikami
do 20 sierpnia roku poprzedzającego dany rok szkolny. Tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski będą przyjmowane w trakcie roku szkolnego.
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć: kserokopię aktualnego orzeczenia
o niepełnosprawności dziecka, kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka, zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.