**Zarządzenie Nr 256 / 2021**

Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 23 grudnia 2021 roku

**sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

**mienia zlikwidowanego KZC Ponidzie przejętego przez Gminę Kazimierza Wielka**

Działając na podstawie:

- art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217 ze zm.)

- oraz Zarządzenia Nr 76 / 2018 z dnia 08 czerwca 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Miasta i Gminny w Kazimierzy Wielkiej,

- oraz Zarządzenia Nr 77 / 2018 z dnia 08 grudnia 2018 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminny w Kazimierzy Wielkiej,

zarządzam :

§ 1

1. Przedmiot inwentaryzacji: ***Mienie zlikwidowanego KZC Ponidzie***
2. Rodzaj inwentaryzacji : ***pełna.***
3. Rodzaj składników majątkowych objętych inwentaryzacją: ***Środki trwałe***
4. Termin rozpoczęcia: ***02 stycznia 2022 roku, a zakończenia 15 stycznia 2022 roku.***
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień: ***31 grudnia 2022 roku.***
6. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych poniżej składników majątkowych wyznaczam zespół w składzie
7. Rafał Stokłosa – przewodniczący
8. Maria Szot – członek
9. Magdalena Pudo – członek
10. Powołany zespół dokona inwentaryzacji składników majątku stanowiącego mienie po likwidacji KZC Ponidzie w następujący sposób:
11. drogą **spisu z natury** zostaną zinwentaryzowane Budynki, place, budowle, obiekty inżynierii lądowej, kotły i maszyny energetyczne, maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, urządzenia techniczne itp.
12. drogą **weryfikacji** zostaną zinwentaryzowane Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (m.in. kanalizacja, sieci cieplne, instalacje odbiorcze itp.):

Osoby powołane na członków zespołów ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzanie weryfikacji lub spisu z natury.

§ 2

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania dokumentów i ich ewidencji.

§ 3

Zobowiązuje się Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Zespołu Spisowego i Weryfikującego.

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5

1. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
2. Wyniki inwentaryzacji – rozpatrzone oraz nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Burmistrza Miasta i Gminy winny być ujęte w księgach rachunkowych 2021 roku.
3. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych winny być dostarczone do Skarbnika (Głównego Księgowego).

§ 6

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się Skarbnikowi (głównemu księgowemu) i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Część integralną niniejszego zarządzenia stanowi instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.